

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

ขออนุญาตปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

1. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

โทรศัพท์: 0-3427-1969

โทรสาร : 0-3427-1969

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

- ยื่นคำขออนุญาต
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- นายช่างโยธาออกตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง
- การพิจารณาออกใบอนุญาต นายก อบต.
หรือผู้รับมอบอำนาจอนุมัติ
- ออกใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น 2 วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาโฉนดที่ดิน (หน้า-หลัง ห้ามย่อ-ขยาย)
4. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างในที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน)
5. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขต (กรณีก่อสร้างขีดเขตที่ดินผู้อื่น)
6. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน)
7. แบบก่อสร้างอาคาร
8. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของพยาน ไม่น้อยกว่า 2 คน
9. รายการคำนวณของวิศวกร
10. หนังสือยินยอมของสถาปนิก พร้อมสำเนาประกอบวิชาชีพ
11. หนังสือยินยอมของวิศวกรควบคุมงาน พร้อมสำเนาประกอบวิชาชีพ
12. ถ้าผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคลจะต้องมีหนังสือประกอบดังนี้
 - 13.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียน
 - 13.2 หนังสือบริคณห์สนธิ

หมายเหตุ รายการที่ 9-13 กรณีอาคารตั้งแต่ 2 ชั้นหรือพื้นที่ใช้สอยมากกว่า 150 ตารางเมตรขึ้นไป

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา โทรศัพท์: 0 3427-1969

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

คำขออนุญาตก่อสร้าง

ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่รับ.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ วันที่.....

เลขทะเบียนที่.....มีสำนักงานตั้งอยู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ทำการก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล ลำพูน อำเภอ เมืองนครปฐม จังหวัด นครปฐม

โดย.....เป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉนดที่ดิน / น.ส.3 / ต.ค.1 เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

ข้อ 2 เป็นอาคารประเภท.....

(1) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....โดยมีที่จอดรถ

ที่กั้นรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน มีพื้นที่/ความยาว.....ตร.ม.

(2) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....โดยมีที่จอดรถ

ที่กั้นรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน มีพื้นที่/ความยาว.....ตร.ม.

(3) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....โดยมีที่จอดรถ

ที่กั้นรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน มีพื้นที่/ความยาว.....ตร.ม.

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมงาน

และมี.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ 4 กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ 5 พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

(1) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น

(2) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะอาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้าง

ด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นใหญ่)

(3) หนังสือแสดงความเห็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

- (4) ตำนานหนังสือการรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่
เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (5) หนังสือแสดงเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (6) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้ง
สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ
(กรณีที่เป็นการมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่
กรณี)
- (7) ตำนานหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส.3 เลขที่ / ส.ค.1 เลขที่จำนวน.....ฉบับ
หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
- (8) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 จำนวน.....ฉบับ
- (9) ตำนานหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม ของผู้ควบคุมงาน
จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็นการมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือ
สถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)
- (10) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

(ลงลายมือชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ (1) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า
(2) ใส่เครื่องหมาย X ใน ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่าอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายในวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.
เป็นผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท
และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน เป็นเงิน.....บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงินบาท
(.....) ตามใบเสร็จเลขที่.....เลขที่.....
ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

ขออนุญาตรื้อถอน – ดัดแปลง อาคาร / บ้านพักอาศัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

1. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

โทรศัพท์: 0-3427-1969

โทรสาร : 0-3427-1969

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

- ยื่นคำขออนุญาต
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- นายช่างโยธาออกตรวจสอบสถานที่รื้อถอน-ดัดแปลง อาคาร
- นายก อบต. หรือผู้รับมอบอำนาจ อนุมัติ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น 2 วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- แบบแปลน (ดัดแปลง)
- สำเนาโฉนด

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา โทรศัพท์: 0 3427-1969

**คำขออนุญาตก่อสร้าง
ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร**

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร
☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ วันที่.....
เลขทะเบียนที่.....มีสำนักงานตั้งอยู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้
ข้อ 1 ทำการก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล ลำพูน อำเภอ เมืองนครปฐม จังหวัด นครปฐม
โดย.....เป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉนดที่ดิน / น.ส.3 / ต.ค.1 เลขที่.....
เป็นที่ดินของ.....

ข้อ 2 เป็นอาคารประเภท.....
(1) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....โดยมีที่จอดรถ
ที่กั้นเขต และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน มีพื้นที่/ความยาว.....ตร.ม.
(2) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....โดยมีที่จอดรถ
ที่กั้นเขต และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน มีพื้นที่/ความยาว.....ตร.ม.
(3) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....โดยมีที่จอดรถ
ที่กั้นเขต และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน มีพื้นที่/ความยาว.....ตร.ม.

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้
ข้อ 3 โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมงาน
และมี.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ 4 กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ 5 พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (1) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น
- (2) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะอาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นใหญ่)
- (3) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

- (4) ตำนานหนังสือการรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่
เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (5) หนังสือแสดงเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (6) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้ง
สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ
(กรณีที่เป็นการมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่
กรณี)
- (7) ตำนานหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส.3 เลขที่ / ส.ค.1 เลขที่จำนวน.....ฉบับ
หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
- (8) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 จำนวน.....ฉบับ
- (9) ตำนานหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม ของผู้ควบคุมงาน
จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็นการมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือ
สถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)
- (10) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

(ลงลายมือชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ (1) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า
(2) ใส่เครื่องหมาย X ใน ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่าอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายในวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.
เป็นผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท
และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน เป็นเงิน.....บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงินบาท
(.....) ตามใบเสร็จเลขที่.....เลขที่.....
ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

ขออนุญาตใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

1. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

โทรศัพท์: 0-3427-1969

โทรสาร : 0-3427-1969

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

- ยื่นคำขออนุญาต
- เจ้าหน้าที่รับเอกสารและตรวจเอกสาร
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่และเสนอผู้บริหาร
เพื่อพิจารณาอนุญาต
- ชำระค่าธรรมเนียมและเจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตั้ง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น 2 วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

กรณีบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน (หลังที่ขอใช้น้ำประปา)
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ (กรณีผู้ขอไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหลังที่ขอใช้น้ำประปา)

กรณีนิติบุคคล

1. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลที่มีกำหนดไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
3. สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
4. สำเนาทะเบียนบ้าน (หลังที่ขื่อน้ำประปา)

กรณีผู้ขอมอบหมายให้ผู้อื่นยื่นคำขอแทน

1. หนังสือมอบอำนาจ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)
3. สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันของผู้มอบอำนาจ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)
4. สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ขอใช้น้ำประปา (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับอำนาจ
6. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา โทรศัพท์: 0 3427-1969

คำร้องขอใช้น้ำประปา

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม มีความประสงค์ขอใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา โดยข้าพเจ้าจะขอปฏิบัติตามสัญญาและระเบียบข้อบังคับการใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งข้าพเจ้าทราบคืออยู่แล้วทุกประการ

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอใช้น้ำประปา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 1.ลักษณะการใช้น้ำประปา () ขอตติดตั้งมิเตอร์น้ำใหม่ขนาด.....จำนวน.....มิเตอร์
() ขอตติดตั้งชั่วคราวขนาดมิเตอร์น้ำ.....จำนวน.....มิเตอร์
() ขอตติดตั้งเพิ่มขนาดมิเตอร์น้ำ.....จำนวน.....มิเตอร์
() ขอกลับมาใช้ใหม่ () อื่นๆ (ระบุ).....
- 2.ประเภทการใช้น้ำประปา () ที่อยู่อาศัย () โรงงานอุตสาหกรรม () ร้านค้าหรือธุรกิจต่างๆ
() สถานที่ราชการ () อื่นๆ (ระบุ).....
- 3.สถานที่ใช้น้ำประปา ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์.....
- 4.อุปกรณ์ประปาที่ติดตั้ง () ติดตั้งภายในจำนวน..... ก๊อก
() ติดตั้งภายนอกจำนวน..... ก๊อก
- 5.กำหนดการใช้น้ำประปา วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- 6.เอกสารประกอบการพิจารณา () สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
() อื่นๆ (ระบุ).....
- 7.คำยินยอมของผู้ใช้น้ำประปา คือ เมื่อดำเนินการประปาตามคำขอข้างต้นแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา ดังนี้

- 7.1 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้น้ำประปาทุกประเภท
- 7.2 ชำระเงินค่าน้ำประปา และค่าธรรมเนียมตามจำนวนที่ทางการประปาของ อบต.ลำพญา เรียกเก็บ และภายในเวลาที่กำหนด
- 7.3 ชำระค่าเสียหายตามจำนวนที่การประปา อบต.ลำพญา เรียก ร้อง ในกรณีที่มาตรวัดน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมาตรวัดน้ำสูญหาย ถูกทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง ซึ่งเกิดจากการกระทำของผู้ใช้น้ำประปาหรือบริวาร หรือทำให้เสียหายประการอื่นต่อการประปาของ อบต.ลำพญา ไม่ว่าด้วยเหตุประการใดก็ตาม
- 7.4 ในกรณีที่ข้าพเจ้ามีข้อสงสัยเกี่ยวกับจำนวนเงินที่ต้องชำระตาม ข้อ 7.2 ข้อ 7.3ว่าจะไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินเต็มจำนวนนั้นให้กับการประปាក่อน และสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกร้องให้การประปาคำเนินการพิสูจน์ข้อผิดพลาดหรือความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการจ่ายทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้น้ำประปา

(.....)

<u>สำหรับเจ้าหน้าที่</u> <u>ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอใช้น้ำ</u> ☐ ถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....	<u>การพิจารณาอนุญาต</u> ☐ อนุญาตให้ใช้น้ำประปาตามคำร้องขอใช้น้ำได้ ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (.....)	(นายกคีสิตปี กิตติวงศ์ภักดี) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพลา
<u>ตรวจสอบสถานที่ขอใช้น้ำประปา</u> ☐ สามารถอนุญาตให้ใช้น้ำประปาได้ ☐ ไม่สามารถอนุญาตให้ใช้น้ำประปาได้ เนื่องจาก.....	<u>การปฏิบัติเมื่อได้รับการอนุญาตให้ใช้น้ำประปาแล้ว</u> ☐ ชำระค่าธรรมเนียมแล้วเมื่อวันที่..... ☐ ยังไม่ชำระค่าธรรมเนียม ☐ ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำแล้วเมื่อวันที่..... ☐ ไม่สามารถดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำได้ เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
<u>ความเห็นของหัวหน้ากองช่าง</u> ☐ เห็นควรอนุญาตให้ใช้น้ำประปาได้ ☐ เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....	ลงชื่อ..... (.....)
ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการกองช่าง	ลงชื่อ..... (.....)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

1. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

โทรศัพท์: 0-3427-1969

โทรสาร : 0-3427-1969

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

1. ยื่นคำขออนุญาต
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
3. นายช่างโยธาออกตรวจสอบสถานที่ขุดดิน ถมดิน
4. ผู้บริหารพิจารณาอนุญาต

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น 2 วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาโฉนดที่ดินของพื้นที่ ที่จะทำการขุดดิน ถมดิน

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา โทรศัพท์: 0 3427-1969

ใบแจ้งการขูดดินหรือถมดิน
ตามพระราชบัญญัติการขูดดินและถมดิน พ.ศ.2543

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของที่ดิน/ผู้ครอบครองที่ดิน/ตัวแทน
☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
☐ เป็นนิติบุคคล ประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
 เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้ง อยู่บ้านเลขที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์จะทำการขูดดิน/ถมดิน จึงขอแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ทำการขูดดิน/ถมดิน ณ.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โนที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส.3 เลขที่ / ศ.ก.1 เลขที่/อื่น.....
 เป็นที่ดินของ.....

ข้อ 2 ทำการขูดดิน/ถมดิน โดยมีความลึก/ความสูง จากระดับดินเดิม.....เมตร พื้นที่.....ตารางเมตร
 เพื่อใช้เป็น.....โดยมีสิ่งก่อสร้างข้างเคียงดังนี้
 ทิศเหนือ.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร
 ทิศใต้.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร
 ทิศตะวันออก.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร
 ทิศตะวันตก.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 โดยมี.....เลขทะเบียน.....เป็นผู้ควบคุมงาน
 ข้อ 4 กำหนดแล้วเสร็จภายใน.....วัน โดยจะเริ่มขูดดิน/ถมดิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 และจะแล้วเสร็จวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 5 พร้อมหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- ☐ แผนผังบริเวณที่จะทำการขูดดิน/ถมดิน และแผนผังบริเวณแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง พร้อมทั้งวิธีการขูดดินหรือถมดิน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น
- ☐ รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติการขูดดินและถมดิน พ.ศ. 2543
 - ☐ ภาระผูกพันต่างๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการขูดดิน/ถมดิน
 - ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ
 - ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้งที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้แจ้ง)

-/ ☐ สำเนาบัตรประจำตัว

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)

☐ หนังสือแสดงความเห็นส่วนตัวแทนของผู้แจ้ง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของตัวแทนผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน)

☐ รายการคำนวณ 1 ชุด จำนวน.....แผ่น

☐ หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดิน/ถมดิน จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาบัตรอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)

☐ สำเนาโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1 เลขที่.....ที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน ขนาดเท่าต้นฉบับจริง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ

☐ หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็นที่ดินของบุคคลอื่น)

☐ หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 จำนวน.....ฉบับ

☐ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)

☐ เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ

ข้อ 6 ข้าพเจ้าขอชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ้าง ตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน

พ.ศ. 2543

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้แจ้ง

หมายเหตุ(1) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(2) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ