

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ นางสาวทันนฤตา ต่สุวรรณะ
ตำแหน่ง นักวิชาการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่จัดทำขึ้น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบล อาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อบังคับใช้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อให้สามารถบังคับให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายอย่างเคร่งครัดเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลลำพวยจึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่จัดทำขึ้น

โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพวยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็น ประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

งานรักษาความสะอาด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้งานการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ขั้นตอนการรับคำขอใช้ถัง ขยะ ขอบเปลี่ยนถังขยะชำรุด การตรวจเอกสาร การจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การจัดเก็บค่าจัดเก็บ เก็บ ขยะมูลฝอย

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วน ตำบลลำพญา

๔. เอกสารอ้างอิง

๔.๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ ขอบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๕

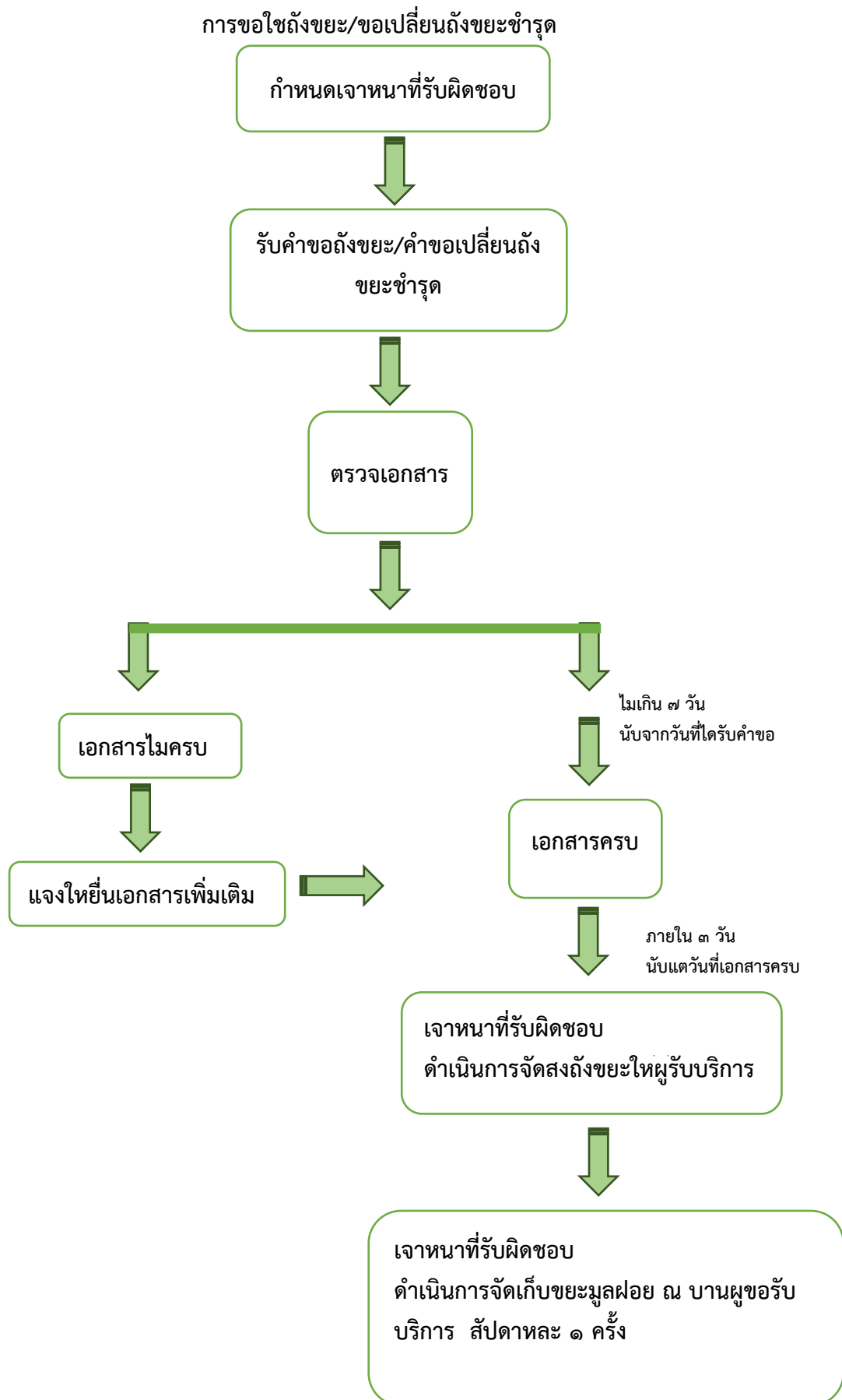
๕. ขั้นตอนการขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

- ผู้ขอรับบริการเขียนคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และพื้นที่จุดตั้งถังรองรับขยะ
- นำถังรองรับขยะไปตั้งตามจุดที่ขอรับบริการ ภายใน ๓ วัน
- เริ่มให้บริการจัดเก็บขยะหลังจากเขียนคำร้อง ภายใน ๗ วัน
- ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะ หลังจากใช้บริการ ๓๐ วัน

๖. เอกสารหลักฐานในการยื่นคำขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

- คำร้องขอใช้บริการ
- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าบ้าน
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน
- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- แผนที่จุดตั้งถังรองรับขยะ

๗. แผนภูมิการทำงาน



คำร้องขอใช้บริการเก็บขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,น.ส.,ห้าง,บริษัท).....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอใช้บริการเก็บขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา โดยข้าพเจ้าจะขอปฏิบัติตามสัญญา และระเบียบข้อบังคับการให้บริการเก็บขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพญาทุกประการ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ขอใช้บริการเก็บขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา ดังรายการต่อไปนี้

ประเภทของสถานที่ขอบริการ ☐ ที่อยู่อาศัย ☐ โรงงานอุตสาหกรรม ☐ บริษัท ห้างร้าน

☐ สถานที่ราชการ ☐ อื่น ๆ

สถานที่ใช้บริการ ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

และในวันที่ยื่นคำร้องขอใช้บริการเก็บขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพญาในวันนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน ดังต่อไปนี้มาพร้อมคำร้องฉบับนี้แล้ว คือ

- ☐ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วน หรือบริษัท
- ☐ อื่น ๆ

หมายเหตุ อัตราครัวเรือนประชาชนทั่วไป ๔๐ บาท ต่อ ถึง/เดือน บริษัท,โรงงาน,ตลาด,เคหะ/ห้องแถว คำนวณจากปริมาณขยะทั้งหมด โดยเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)

คำร้องขอใช้บริการเก็บขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,น.ส.,ห้าง,บริษัท).....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอใช้บริการเก็บขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา โดยข้าพเจ้าจะขอปฏิบัติตามสัญญา และระเบียบข้อบังคับการให้บริการเก็บขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพญาทุกประการ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ขอใช้บริการเก็บขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา ดังรายการต่อไปนี้

ประเภทของสถานที่ขอบริการ ☐ ที่อยู่อาศัย ☐ โรงงานอุตสาหกรรม ☐ บริษัท ห้างร้าน
☐ สถานที่ราชการ ☐ อื่น ๆ

สถานที่ใช้บริการ ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

และในวันที่ยื่นคำร้องขอใช้บริการเก็บขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพญาในวันนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน ดังต่อไปนี้มาพร้อมคำร้องฉบับนี้แล้ว คือ

- ☐ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วน หรือบริษัท
- ☐ อื่น ๆ

หมายเหตุ อัตราครัวเรือนประชาชนทั่วไป ๔๐ บาท ต่อ ถัง/เดือน บริษัท,โรงงาน,ตลาด,เคหะ/ห้องแถว
คำนวณจากปริมาณขยะทั้งหมด โดยเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)