

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑. มาตรการในการ สร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักแก่ บุคลากร อบต. ลำพญา	- มีประกาศมาตรการในการ สร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักแก่บุคลากร ของ อบต. ลำพญา - มีการสอดแทรกเนื้อหาในการ ประชุมเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมี จิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ ประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- ได้มีประกาศมาตรการในการสร้าง จิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร อบต.ลำพญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ เพื่อให้บุคลากรของ อบต. ลำพญา ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการอย่าง เป็นธรรมและเท่าเทียม - มีการสอดแทรกเนื้อหาเพื่อสร้างจิตสำนึก ในการให้บริการประชาชน ในการประชุม เจ้าหน้าที่ อบต.ลำพญา	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่
๒. มาตรการกำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ อบต. ลำพญา	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ในช่องทางต่างๆ	- ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูล การให้บริการผ่านระบบ E- Service เกิดความสะดวกใน การติดต่อราชการ
๓. มาตรการ เสริมสร้างและ ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง การ	- ดำเนินการปรับปรุงช่องทาง ร้องเรียน กรณี การเรียกรับ สินบนของเจ้าพนักงาน	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- ได้มีการปรับปรุงช่องทางการร้องเรียน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย	- ประชาชนสามารถเข้าถึงช่อง ทางการร้องเรียนได้สะดวก

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
ร้องเรียน การเรียกรับสินบนของเจ้าพนักงาน	- เผยแพร่ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้			- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเพื่อให้ประชาชนรับทราบ เช่น บริเวณจุดให้บริการ	
๔. มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- จัดทำแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ	งานพัสดุ กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- มีการจัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เจ้าหน้าที่รับทราบ	- ไม่พบการร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. มาตรการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- กิจกรรมเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย - จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณ ใน Website ของหน่วยงาน - มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างและประชาสัมพันธ์ใน Website ของหน่วยงาน	- ไม่พบการร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. มาตรการส่งเสริมการควบคุมตรวจสอบการใช้	- จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- มีการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรพร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน Website ของหน่วยงาน	- ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	- ดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล			- มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลพร้อม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ใน Website ของ หน่วยงาน	
๗. มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	- เปิดเผยแพร่แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ - เปิดเผยผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- มีการเปิดเผยแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ ใน Website ของ หน่วยงาน - มีการเปิดเผยผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบใน Website ของหน่วยงาน	- ไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ